

ZAMEK KSIĄŻ w WAŁBRZYCHU Spółka z o.o.

58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Dalej zwane „ogłoszeniem o zamówieniu”

POD NAZWĄ:

„Świadczenie usług gastronomicznych polegających na przygotowaniu, dostarczaniu i serwowaniu śniadań dla gości Hotelu Książ, mieszczącym się na terenie kompleksu zamkowo-parkowym Książ”

Nr nadany w sprawie przez Zamawiającego: ZP/04/10/2018

Wartość zamówienia przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro- w przypadku zamówień innych niż zamówienie sektorowe lub zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Zatwierdzam:

Na oryginalne ogłoszenie podpisała

Anna Żabska, Prezes Zarządu

ZAMEK KSIĄŻ w WAŁBRZYCHU
Spółka z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Anna Żabska

2018-10-26

(data i podpis)

Wałbrzych, październik 2018

Wałbrzych, dn. 26.10.2018 r.

Nr nadany przez Zamawiającego: ZP/04/102018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

(dalej zwane „ogłoszeniem o zamówieniu”)

Postępowanie niniejsze dotyczy usług, których wartość przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro oraz jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP, zgodnie z procedurą wskazaną w dziale III ustawy PZP rozdział 6, to jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, a przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług gastronomicznych polegających na przygotowaniu, dostarczaniu i serwowaniu śniadań dla gości Hotelu Książ, mieszczącym się na terenie kompleksu zamkowo-parkowym Książ”.

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o., ul. Piastów Śl. 1, 58-306 Wałbrzych

NIP: 886 000 24 16, REGON: 890011550-84009000

tel. 74/ 66 43 850, fax 74/66 43 862

Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:

www.bip.ksiaz.walbrzych.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy PZP, zgodnie z procedurą wskazaną w dziale III ustawy PZP rozdział 6, to jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i serwowaniu śniadań dla gości Hotelu Książ, mieszczącego się na terenie kompleksu zamkowo-parkowym Książ.
2. Usługa obejmuje przygotowanie sali konsumpcyjnej w zakresie przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie posiłków przez obsługę kelnerską, a także bieżące uzupełnianie poczęstunku oraz usługi porządkowe w czasie trwania śniadań oraz po zakończeniu

serwowania śniadań. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy zawarty został w dokumencie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,

55320000-9 - Usługi podawania posiłków,

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków.

4. Zamawiający wymaga by śniadania zawierały następujący asortyment:

a/ potrawy na zimno (co najmniej dwa rodzaje wędlin, co najmniej dwa rodzaje serów)

b/ potrawy na ciepło (co najmniej dwie)

c/ danie na słodko/ciasto (co najmniej dwa rodzaje)

d/ świeże warzywa (co najmniej 3 rodzaje)

e/ owoce sezonowe (co najmniej 2 rodzaje)

f/ napoje gorące: kawa, herbata, mleko

g/ napoje zimne: soki (dwa rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana

h/ dodatki: dżem, miód, płatki śniadaniowe, jogurt, ketchup, musztarda, sól, pieprz, cukier, cytryna

5. Szczegółowe warunki zamówienia

Wykonawca ma obowiązek:

a/ Zapewnić czystą i nieuszkodzoną zastawę stołową ceramiczną , sztucze, szklanki, filiżanki w odpowiedniej ilości oraz sprzęty zgodnie z wymaganiami usługi (zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych).

b/ Przygotowania dekoracji stołów: materiałowe obrusy, serwetki, ekspozycji menu, posprzątanie stołów po kolejnych gościach.

c/ Przygotowania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia w formie bufetu szwedzkiego.

d/ Podawania śniadań do pokoi na specjalne życzenie gości.

e/ Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych w odniesieniu do żywności i osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków, przygotowania stołów, obrusów, dekoracji, ekspozycji menu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

IV MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu, w sali konsumpcyjnej na 90 miejsc siedzących przy stołach lub w kilku salach mieszczących się obok siebie, **w okresie od 08.11.2018 r. do 31.10.2019 r.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w drodze zmiany umowy, w przypadku niewykorzystania w okresie jej obowiązywania całej kwoty stanowiącej cenę ofertową, ustaloną dla wskazanej w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu **ogólnej liczby posiłków** obejmującej podstawową część zamówienia oraz część opcjonalną (w przypadku i w zakresie skorzystania z prawa opcji).

3. Śniadania będą wydawane na rzecz gości Hotelu Książ codziennie od poniedziałku do niedzieli, również w święta na podstawie codziennych zgłoszeń Zamawiającego, dokonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, **w godz. od 7.00 do 10.30.**

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w szerszym zakresie niż przewidywana liczba 10 000 jednostkowych posiłków liczonych per capita (**podstawowa część zamówienia**), w przypadku gdy faktyczne zapotrzebowanie w czasie związania umową przewyższy wskazaną ilość. W takim wypadku zamawiający uprawniony jest do żądania spełnienia świadczeń w zakresie obejmujący dodatkowe 1500 posiłków na zasadzie prawa opcji (**opcjonalna część zamówienia**).

2. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z opcjonalnej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

3. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji umowa wygasa z chwilą spełnienia świadczenia w zakresie podstawowej części zamówienia.

4. Należne Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi ustalane będzie na podstawie liczby śniadań rzeczywiście zamówionych przez Zamawiającego w danym miesiącu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu :

1.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) zakład , w którym będą przygotowywane posiłki, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

b) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającego zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

1.2. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach świadczył usługi gastronomiczne o podobnym charakterze w sposób ciągły dla co najmniej 90 osób przez okres 1 roku (na podstawie umowy).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- b) Decyzja właściwego państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym (decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu branży spożywczej w zakresie prowadzonej działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) – w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- d) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (umowy zawarte na okres 1 roku) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - – w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej
- e) Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika. Z pełnomocnictwa wynikać musi w sposób niebudzący wątpliwości zakres umocowania uprawniający do dokonywania czynności w niniejszym postępowaniu.
- f) Dokumentację zdjęciową proponowanego zestawu menu, bufetu śniadaniowego oraz zdjęcia aranżacji sali, stołów, krzeseł.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z ofertą, z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3. Pełnomocnictwo Wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale albo w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawco oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Nie jest dopuszczalne powierzenie podwykonawcy wykonania całego zamówienia.

3. W przypadku powierzenia podwykonawcy świadczenia usług, dla których konieczne jest spełnienie ustawowych wymogów w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1. Ogłoszenia o

zamówieniu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dotyczące podwykonawcy dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 lit a)-c).

4. Gdy wskazanie lub zmiana podwykonawcy następuje na etapie wykonywania umowy, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dotyczące podwykonawcy dokumenty, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wraz z jego zgłoszeniem, nie później niż na 7 dni przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XI INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na adres korespondencyjny: Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o., ul. Piastów Śl. 1, 58-306 Wałbrzych lub

b) drogą elektroniczną na adres: zmówieniapubliczne@ksiaz.walbrzych.pl

z tym zastrzeżeniem, że oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Złożenie dokumentów w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście lub za pomocą posłańca.

c) 3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Joanna Cieślik, e-mail: zmówieniapubliczne@ksiaz.walbrzych.pl

4. Korespondencję w wersji pisemnej związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt.1 a) powyżej oraz oznaczyć numerem sprawy: **ZP/04/102018.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu, numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XII WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGU ZAWARTYCH W NIN. OGŁOSZENIU

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail, podany w Rozdz. XI, pkt 1, lit. b), w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zamieścić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie o zamówieniu. Zmiana ta będzie wiążąca dla wykonawcy przy składaniu ofert.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:
 - a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
 - b) oferta w swej treści musi być kompletna i jednoznaczna;
 - c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - d) nie dopuszcza się składania oferty częściowej;
 - e) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - f) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
 - g) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna:
 - a) zostać sporządzona na wypełnionym i podpisanym formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) zostać złożona wraz z oświadczeniami i dokumentami oraz dokumentacją zdjęciową wymienioną w Rozdziale VIII ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie, przy czym na kopercie zamieścić powinien następujące informacje:

 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę postępowania oraz numer zamówienia, tj.: **„Świadczenie usług gastronomicznych – zamówienie nr ZP/04/10/2018”**,
 - c) nazwę, adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu lub faksu,
 - d) dopisek **„Nie otwierać przed dniem 05.11.2018 r. godz. 10.10”**.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „Wycofanie oferty” lub „Zmiana oferty”
- b) Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, artykułów spożywczych, podatek VAT, czynności porządkowe, koszt obsługi, koszty utylizacji artykułów spożywczych i pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Cena oferty netto określana jest na podstawie ceny jednostkowej netto (za posiłek dla jednej osoby) oraz wskazanej przez Zamawiającego **ogólnej liczby posiłków**, obejmującej **podstawową część zamówienia (w ilości 10 000 posiłków)** oraz **opcjonalną część zamówienia (w ilości 1500 posiłków)**, poprzez zastosowanie wzoru:

cena jednostkowa netto x 11 500 (ogólna liczba śniadań) = cena oferty netto

3. Wykonawca wyszczególni w Formularzu oferty (załącznik nr 1):

- a) cenę jednostkową za posiłek dla jednej osoby netto,
- b) wartość zamówienia netto dla podstawowej części zamówienia - ustaloną z zastosowaniem ceny jednostkowej netto,
- c) wartość zamówienia netto dla opcjonalnej części zamówienia - ustaloną z zastosowaniem ceny jednostkowej netto,
- d) cenę oferty netto (dla ogólnej liczby posiłków) – ustaloną z zastosowaniem ww. wzoru,
- e) cenę oferty brutto (dla ogólnej liczby posiłków), przy czym stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.), w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

4. Wskazana w ofercie cena jednostkowa będzie miała zastosowanie przy ewentualnym skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji.

5. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

- a) **Cena oferty brutto** – waga 40%
- b) **Jakość usługi** – waga 60%

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$PO = PK1 + PK2$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena oferty brutto”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Jakość usługi”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oceny ofert dokona powołana w tym celu Komisja oceniająca.

3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty brutto”– (40%):

$PK1 = [C_{min} / CR] \times 40 \text{ pkt}$

PK1 – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena brutto całej usługi”

C_{min} – najniższa oferowana cena oferty brutto spośród ocenianych ofert

CR – cena oferty brutto rozpatrywanej oferty

4. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Jakość usługi” (60%):

- 4.1. W ramach tego kryterium wykonawca uzyskać może maksymalnie 60 punktów.
- 4.2. Punkty zostaną przyznane przez komisję oceniającą, w ten sposób, że każdy członek komisji dokonana niezależnej oceny ofert, przyznając poszczególnym, podlegającym ocenie cechom usługi odpowiednią ilość punktów. Następnie ustalone zostaną średnie ilości punktów przyznanych ofercie przez członków komisji za poszczególne cechy.
Ostateczny wynik oferty w kryterium „Jakość usługi” (PK2) stanowić będzie suma średnich punktów przyznanych za poszczególne cechy oferty.
- 4.3. Każdy członek komisji dysponuje taką samą ilością punktów możliwych do przyznania za daną cechę.
- 4.4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania przez członka komisji za poszczególne cechy określona została w pkt 4.5. poniżej.
- 4.5. **Przy ocenie pod uwagę będą brane następujące cechy:**
 - a) Proponowany zestaw menu śniadania oceniany pod względem różnorodności zaproponowanych produktów – maksymalna liczba punktów za tą cechę to **35 pkt**;
 - b) Dekoracja sali, stołów, krzeseł oceniana pod względem przedstawionych propozycji i dokumentacji zdjęciowej- maksymalna liczba punktów za tą cechę to **15 pkt**;
 - c) Obsługa kelnerska oceniana pod względem liczby osób- maksymalna liczba punktów za tą cechę to **10 pkt**.
- 4.6. W przypadku braku informacji w zakresie któregośkolwiek z ww. cech oferta podczas oceny otrzyma w ramach kryterium Jakość usługi 0 pkt.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.

XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy składać w sekretariacie Spółki Zamek Książ w Wałbrzychu, ul. Piastów Śl. 1, pok. 22 na parterze, w terminie do 05.11.2018 r. do godz. 10.00

Kolejność złożenia ofert będzie wyznaczać kolejność oceny przez komisję Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.11.2018 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego, pok. 24.

XVIII BADANIE I OCENA OFERT

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wraz z ofertą, są one niekompletne lub budzą wątpliwości Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że niezależnie od ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub od udzielonych wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak dokonywanie zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o Zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonanych zmianach, wymienionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca, w którego ofercie dokonano poprawek, o których mowa w pkt. 3 lit. b) lub c) niniejszego Rozdziału zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Zamawiając odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o Zamówieniu;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3 lit. b) lub c) niniejszego Rozdziału;
 - e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych [przepisów](#);
 - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

XIX WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W

razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- b) wykonawcach którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia,
- d) unieważnieniu postępowania,
- e) swojej decyzji o zamknięciu przetargu bez dokonywania wyboru.

4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może według swego wyboru wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

7. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą podpisania przez strony umowy.

8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą, jeżeli został wskazany w ofercie Wykonawcy;

9. Niedopełnienie wskazanych w pkt. 8. powyżej formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XX PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138 o ust. 2 ustawy Pzp.

XXI INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wzór formularza Oferty

2. Wzór umowy

3. Wykaz usług.