

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY
DLA POSTERUNKÓW CAŁODOBOWYCH
NA TERENIE KOMPLEKSU ZAMKOWO – PARKOWEGO „KSIĄŻ” W WAŁBRZYCHU
I NA TERENIE PALMIARNI W WAŁBRZYCHU**

W celu fizycznej ochrony osób i mienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego „Książ” w Wałbrzychu i na terenie Palmiarni w Wałbrzychu ustala się szczegółowy zakres obowiązków dla posterunków na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu i na terenie Palmiarni, w którym ustanawia się posterunki ochrony stałej – całodobowej i ich lokalizację, a mianowicie:

1. OCHRONA BUDYNKÓW I KOMPLEKSU ZAMKU

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 1 - OCHRONA ZAMKU	1	01.12.2017r. - 30.11.2018r	8760
2	POSTERUNEK NR 2 - MONITORING P.POŻ	1	01.12.2017r. - 30.11.2018r	8760
3	POSTERUNEK NR 3 - OCHRONA TERENU i BUDYNKÓW PRZEDZAMCZA	1	01.12.2017r. - 30.11.2018r	8760
4	POSTERUNEK NR 4 – OCHRONA MAUZOLEUM i „OGRODU IDY”	1	01.12.2017r. - 30.11.2018r	8760
5	PRZEWIDYWANE WZMOCNIENIE POSTERUNKÓW OCHRONY		01.12.2017r. - 30.11.2018r	5000
			OGÓŁEM GODZIN	40 040

POSTERUNEK NR 1 – PORTIERNIA ZAMEK

Lokalizacja posterunku nr 1 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1 , budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego „Książ” (dyżurka ochrony).

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca);
- pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 1 - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany w portierni, wyposażony w monitory systemu monitoringu wizyjnego (monitoring wydzielonych sektorów w budynku Zamku i wydzielone sektory terenu zewnętrznego), centralkę dozorowo - rejestracyjną dla systemu instalacji hydrantowej w Zamku i systemu sygnalizacji pożaru.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu, obserwacje monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu (Zamku) i w jego otoczeniu zewnętrznym, reagowanie na sygnał alarmu przeciwpożarowego w zakresie

przewidzianym w instrukcji przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) przebywania osób niepowołanych na terenie Zamku po godzinach pracy, po zamknięciu tras turystycznych, w dniach wolnych od pracy;
- b) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi po godzinach udostępnienia dla zwiedzających;
- c) kontrolowania pomieszczeń po zakończonym zwiedzaniu lub imprezach, w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia;
- d) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku, w uzasadnionych przypadkach powiadomianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- e) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach powiadomić bezpośredniego przełożonego, koordynatora;
- f) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, sal ciągu turystycznego, sal wykorzystywanych podczas imprez, przegród, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- g) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- h) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- i) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji centrali dozorowo-rejestrującej monitorującej pracę systemu instalacji hydrantowej w Zamku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- j) prowadzenia biura przepustek w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00;
- k) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego na terenie Dziedzińca Honorowego przed budynkiem Zamku;
- l) kontrolowania ruchu osobowego i uprawnień do przebywania poza godzinami funkcjonowania ruchu turystycznego (godziny wieczorne i nocne);
- ł) traktowanie interesantów i turystów odwiedzającym Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych;
- m) prowadzenie rejestru zewnętrznych rozmów telefonicznych łączonych na zamówienie z portierni – Posterunku nr 1 w Zamku w celu ich rozliczenia;
- n) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator);
- o) obsługa centrali alarmowej, napadowej (SSWiN) znajdującej się w pomieszczeniu dyżurki, monitorowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe systemu zabezpieczenia pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 2;
- p) obsługa systemu monitoringu telewizji dozorowej terenów wewnętrznych parkingów hotelowych, tarasów i dróg gospodarczych, parkingów strefy B i C oraz obsługa rejestratora sieciowego znajdującego się w pomieszczeniu dyżurki, monitorowanie, reagowanie poprzez informowanie telefonicznie Posterunku nr 3 lub Recepcję Hotelu Książ;
- r) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż, systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową;
- s) prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru;
- t) pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 1 są zobowiązani do utrzymania czystości w

pomieszczeniu.

Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.
4. Oddalania się z miejsca pełnienia dyżury w czasie godzin udostępnienia obiektu do zwiedzania.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu – Zamku - obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 1 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania niniejszego SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY i pisemnego potwierdzenia jego znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

POSTERUNEK NR 2 – MONITORIG PRZECIWPOŻAROWY

Lokalizacja posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego Książ, pomieszczenie nr 13.

W czasie pełnienia służby pracownicy zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania działań w sytuacjach zaistnienia alarmu pożarowego i ewakuacji w budynku Zamku oraz podjęcia działań zgodnie z procedurami przewidzianymi w instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie obiektu (dla budynku Zamku);
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (który zapewnia Wykonawca);
- pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany na parterze Budynku nr 1 (Zamek) w pomieszczeniu nr 13, przylegającym do dyżurki ochrony (Posterunek nr 1), wyposażony w monitory systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku nr 1 (Zamek), czujki alarmu przeciwpożarowego zainstalowane we wszystkich pomieszczeniach Zamku, system monitoringu zewnętrznego terenu przedzamcza oraz parku.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy całodobowy, bezpośredni dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych to znaczy wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku Zamku oraz przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań , a w szczególności :

1. Obsługa systemu SAP - elektronicznego systemu przeciwpożarowego (System Alarmu Pożaru), w tym:

- a) obsługa centrali SP z terminalem operatorskim CT (monitorowanie i sterowanie),
- b) znajomości instrukcji przeciwpożarowej dla budynku Zamku, wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
- c) w przypadku wyłączenia strefy, alarmu pożarowego I i II stopnia dokonanie niezwłocznej identyfikacji przyczyny sygnalizowanego alarmu poprzez patrolowanie pomieszczeń w obiekcie,
- d) bezzwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych w razie sygnału pożaru w obiekcie oraz pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego ,
- e) prowadzenie księgi raportowej zdarzeń,
- f) dokonywanie cyklicznych kontroli obiektu według harmonogramu przekazanego przez

Zamawiającego i dostosowanego do działań odbywających się na terenie obiektu,
g) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż, systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową,
2. Obsługa systemu DSO - aktywnego systemu powiadamiania (Dźwiękowy System Ostrzegawczy), w tym:

a) wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach instrukcji przeciwpożarowej w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
b) obsługa stacji mikrofonowej w przypadku alarmu pożarowego, ewakuacji oraz ogłaszania innych informacji,

3. Obsługa systemu CCTV - systemu telewizji dozorowej ciągów komunikacyjnych i terenu przedzamcza oraz parku i dróg dojazdowych (System Telewizji Dozorowej), w tym:

a) obsługa konsoli operatorskiej typu CK 4822,

b) obsługa komputera z oprogramowaniem SISTORE AX oraz bezpośrednio za pomocą rejestratorów,

c) logowanie do systemu i obsługa historii zdarzeń.

d) obsługa CCTV systemu telewizji dozorowej zewnętrznej oraz obsługa rejestratora sieciowego IP.

4. Monitorowanie pracy stacji HYBRYD oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.

5. Bezwzględne informowanie o zdarzeniach, alarmach i awariach wszystkich systemów wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru.

6. Monitorowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe system zabezpieczenia (SSWiN) oraz rozbudowanego systemu CCTV telewizji dozorowej dla pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 1.

7. Pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 2 są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu.

Pracownik wykonujący czynności przewidziane dla Posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikiem ochrony zatrudnionym na Posterunku nr 1 w zakresie wynikającym z procedur obowiązujących dla stanowiska monitoringu przeciwpożarowego.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 2 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.

2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.

3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 2 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania niniejszego SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY i pisemnego potwierdzenia jego znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego i obsługiwanych systemów.

POSTERUNEK NR 3 – TEREN PRZEDZAMCZA WEWNĄTRZ MURÓW OPOROWYCH

Lokalizacja posterunku nr 3: siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, teren przedzamcza obejmujący budynki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (budynki Hotelu Zamku Książ, budynek garażu, trafostacji, budynki hotelowe dzierżawione, budynek dzierżawiony kuźni), wewnętrzny parking strefy B (zielony) na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

• posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do

wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;

- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA"
- noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 3 – zakres obowiązków pracowników całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej, zlokalizowany w drewnianej portierni na terenie wewnętrznym, obejmującej swoim zakresem dozоровanie mienia, terenu przedzamcza wewnątrz murów oporowych wraz z zabudowaniami (bud. Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 wraz z parkingiem wewnętrznym na placu przed kuźnią), oraz pozostałych terenów leżących w granicach murów obronnych (czynna służba patrolowa).

Do podstawowych obowiązków pracowników dozoru oraz patrolujących teren przedzamcza należy kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego, przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań, a w szczególności:

- a) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku (przyjmowanie informacji z monitoringu posterunku nr 1), w uzasadnionych przypadkach powiadamianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- b) informowanie bezzwłocznie o zauważonych awariach, pożarach, włamaniach, kradzieżach lub innych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz inne organy (Policję, Straż Pożarną, pogotowie energetyczne, wodociągowe, itp.), dokonywanie stosownych zapisów w książce służb;
- c) sporządzania pisemnych informacji o zdarzeniach, oraz zgłaszania tych faktów wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- d) w stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie dla mienia lub pracowników Zamawiającego (bądź osób zwiedzających) podjęcie wszelkich możliwych, przewidzianych prawem działań w celu ujęcia lub usunięcia ich z terenu Kompleksu;
- e) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- f) udzielania informacji turystom, interesantom, uczestnikom imprez okazjonalnych, gościom hotelowym w zakresie ruchu turystycznego, godzin zwiedzania Zamku, funkcjonowania biur i instytucji zlokalizowanych na terenie Kompleksu;
- g) patrolowanie terenu przedzamcza oraz budynków nr 3 i 4 Hotelu Książ, wyjść ewakuacyjnych w budynku nr 4 oraz pomieszczeń piwnicznych (magazyny hotelowe, szatnie);
- h) ścisła współpraca z Recepcją Hotelu Zamku Książ;
- i) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośredniej z Recepcją Hotelu Zamku Książ oraz Posterunkami nr 1 i 2 w Zamku;
- j) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego (wjazd na dziedziniec Honorowy), zamykanie bramy wejściowej w budynku nr 2 oraz bramy bocznej po godz. 23:00, otwieranie od 5:00, za wyjątkiem konieczności wpuszczenia lub wypuszczenia gości hotelowych, uczestników imprez zaplanowanych, nocnego zwiedzania, wesel, konferencji, mieszkańców, służb publicznych, ratunkowych, porządkowych i interwencyjnych, współpraca z pracownikiem ODRY obsługującym parkingi hotelowe wewnętrzne;
- k) otwieranie i zamykanie „Ośleń” (dolnej) bramy zlokalizowanej przy budynku nr 7a (wjazd na parking dla pracowników Zamku na placu przed Kuźnią), kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego (przepustek uprawniających do parkowania na plac przed Kuźnią – parking dla pracowników zamku);
- l) kierowanie gości do Hotelu Książ;
- m) w godzinach nocnych patrolowanie terenu wokół budynków, parkingów wewnętrznych hotelowych oraz utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pracownikiem recepcji Hotelu Książ za pomocą środków łączności (telefon, krótkofalówka) oraz pracownikiem ODRY;
- n) pomoc pracownikowi recepcji Hotelu Książ w rozwiązywaniu trudnych sytuacji z agresywnymi gośćmi hotelowymi i innymi osobami powodujących bezpośrednie zagrożenie. W razie zaistnienia sytuacji wezwanie pomocy – grupy interwencyjnej, Policji;

- o) wykonywanie czynności związanych z obsługą szlabanów umożliwiając przejazdu przez strefę parkingów hotelowych osób uprawnionych, służb technicznych itp. – obsługa szlabanów : nr 1 (w razie zaistnienia takiej potrzeby), 2, 3 i 4;
- p) bezwzględne utrzymywanie przejezdności wyznaczonych wewnętrznych dróg ewakuacyjnych, przeciwpożarowych, dostawczych w strefie drogi dojazdowej do tunelu w Zamku ;
- r) reagowanie na sygnały alarmowe z Posterunku nr 1 lub nr 2, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych powstałych w pomieszczeniach przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego w budynku Zamku;
- s) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator),
- t) traktowanie interesantów i turystów odwiedzającym Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych,
- u) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 3 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 3 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 3 na terenie Przedzamcza zobowiązani są do przestrzegania niniejszego SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY i pisemnego potwierdzenia jego znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

POSTERUNEK NR 4 – MAUZOLEM I „OGRÓD IDY”

Lokalizacja posterunku nr 4 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1 , budynek Mauzoleum i „OGRÓD IDY” w parku na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA"
- noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 4 - całodobowy, jednoosobowy, pełniący czynną służbę patrolową, zlokalizowany w drewnianym domku strażnika przy budynku Mauzoleum, zakres obowiązków pracowników całodobowej bezpośredniej ochrona budynku Mauzoleum i „OGRODU IDY” w parku na terenie kompleksu Zamku Książ w Wałbrzychu.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy bezpośrednia fizyczna

ochrona osób i mienia (budynku, terenu i mienia) - wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie obchodów tego obiektu oraz jego otoczenia zewnętrznego (w obrębie zarysu dawnego ogrodzenia) oraz dozorowanie terenu parku w obszarze „OGRODU IDY” obejmującym rośliny w strefie nasadzeń.

Do obowiązków pracowników ochrony z Posterunku nr 4 należy w szczególności:

- a) kontrolowanie zasadności przebywania na terenie Mauzoleum, ścisła współpraca z przewodnikami organizującymi i prowadzącymi grupy zwiedzających;
- b) otwieranie i zamykanie budynku dla grup zwiedzających z przewodnikiem;
- c) kontrolowanie obiektu po zakończonym zwiedzaniu, w tym zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, oraz terenu wokół budynku w obrębie ogrodzenia oraz palenia w kominku w okresie jesień – zima - wiosna;
- d) reagowanie na niewłaściwe zachowanie osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony w Zamku z Posterunku nr 1 oraz Posterunkiem nr 2 - monitoringiem wizyjnym;
- e) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie klucza do budynku, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki;
- f) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowie służby i swoich przełożonych. Odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- g) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia pożarowego, oraz powiadamianie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- h) udzielanie informacji turystom i gościom odwiedzającym Mauzoleum oraz „OGRODY IDY”,
- i) odśnieżanie w okresie zimowym alejek i trenu w zarysie dawnego ogrodzenia oraz schodów prowadzących do budynku i do Alei Lipowej, posypywanie odśnieżonego terenu i schodów;
- j) ochrona nasadzeń przed kradzieżą i zniszczeniem w strefie „OGRODU IDY” i parku;
- k) kontrola stanu wygrodzeń trwałych i tymczasowych trawników i klombów;
- l) wezwanie grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, kradzieży roślin, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- m) patrolowanie terenu, reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających w obszarze pełnienia czynnej służby patrolowej;
- n) natychmiastowe informowanie wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb i swoich przełożonych o zdarzeniach mających miejsce na terenie parku, odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów;
- o) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośredniej z Posterunkami nr 1 i nr 2 w Zamku;
- p) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 4 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 4 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na teren Mauzoleum oraz dyżurki - stanowiska pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Mauzoleum- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 4 przy Mauzoleum i w Ogrodzie IDY zobowiązani są do przestrzegania niniejszego SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY i pisemnego potwierdzenia jego znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem

obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

2. OCHRONA BUDYNKÓW I TERENU PALMIARNI W WAŁBRZYCHU

W celu fizycznej ochrony osób i mienia na terenie Palmiarni w Wałbrzychu ustala się poniższy szczegółowy zakres obowiązków dla posterunku nr 1 w Palmiarni w Wałbrzychu, w którym ustanawia się posterunek ochrony stałej - całodobowej i jego lokalizację, oraz określa się szczegółowe obowiązki pracowników ochrony i czynności niezbędne do wykonania oraz zakres - obszar działania dla posterunku.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Posterunek nr 1- ochrona Palmiarni całodobowa	1	01.12.2017r.- 30.11.2018r.	8760
	Ogółem godzin			8760

Lokalizacja posterunku nr 1 w PALMIARNI w Wałbrzychu : Zespół budynków i budowli Palmiarni zlokalizowany jest w Wałbrzychu przy ulicy Wrocławskiej nr158, na terenie nieruchomości na działkach nr 83/28 i nr 83/29, obręb nr 2 Szczawienko.

Na działce 83/29 znajduje się Zespół budynków Palmiarni wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1407/Wł. Na terenie nieruchomości znajduje się drzewostan i zieleń ozdobna, a w budynku i szklarniach Palmiarni nasadzenia i eksponaty botaniczne, podlegające ochronie wynikające z ustawy o ochronie zabytków.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA" noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy muszą być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

1. Posterunek nr 1 - całodobowy, jednoosobowy, zlokalizowany w pomieszczeniu ochrony i monitoringu mieszczący się w budynku pomocniczym (gospodarczym).

Posterunek ten obejmuje swoim zakresem ochronę fizyczną osób i mienia, budynków i budowli, nasadzeń sezonowych i trwałych wewnątrz i na zewnątrz szklarni, w tym eksponatów botanicznych, na terenie zespołu Palmiarni w Wałbrzychu.

W szczególności pracownik fizycznej ochrony osób i mienia z Posterunku nr 1 zobowiązany jest do:

- a) systematycznego patrolowania obiektów i terenu, poprzez obchody;
- b) obserwowanie monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu Palmiarni;
- c) kontrolowanie stanu nasadzeń wieloletnich i sezonowych w obiektach udostępnianych do zwiedzania oraz na zewnętrznych terenach w celu ustalenia potencjalnego zagrożenia i jego wyeliminowania;
- d) kontrola zasadności przebywania osób na terenie zespołu Palmiarni w czasie i po godzinach udostępniania obiektu do zwiedzania oraz w okresie, gdy obiekt nie jest udostępniany do zwiedzania;
- e) kontrolowania poprawności i faktu zamknięcia drzwi do budynków i bram wjazdowych na teren posesji;
- f) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku;
- g) kontrolowania wnoszonych i wnoszonych paczek, pakunków, przedmiotów, roślin mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego;

- i) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie pisemnej ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- j) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, w tym oblodzeń szklarni, ubytków, zniszczenia szyb w szklarniach oraz informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego jak i swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działaniach w książce raportów;
- k) wezwanie grupy interwencyjnej w sytuacji stwierdzonego zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, oraz sporządzenia i przedstawienia protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- l) kontrola ruchu osobowego i samochodowego na terenie Palmiarni, w tym otwieranie i zamykanie bram wjazdowych;
- m) udzielenie wsparcia na wezwanie pracowników ochrony z Posterunku nr 2 lub Posterunku nr 3.

Pracownik ochrony na Posterunku nr 1 ma obowiązek zapoznania się z Planem Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu, przestrzegania i postępowania zgodnie z zawartymi w nim ustaleniami. Pracownik ochrony ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.