

UMOWA Nr/ZP/2016

zawarta w Wałbrzychu w dniu 2016r. pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością działającą pod firmą Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu 58-306, ulica Piastów Śląskich1, NIP: 886-000-24-16, REGON:890011550, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000107734, o wysokości kapitału 2.916.000 PLN, zwaną dalej "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowaną przez:

Rafała Wiernickiego Prezesa Zarządu,

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON:, wpisanym do pod numerem, zwanym w dalszej treści "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy – Prawo Zamówień Publicznych w zakresie zadania „Ochrona osób oraz mienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz Palmiarni w Wałbrzychu w okresie od 1 grudnia 2016 roku do 30 listopada 2017 roku”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na ochronie osób, dozorce i ochronie mienia, monitorowaniu systemu przeciwpożarowego oraz systemu wizyjnego terenu wewnętrznego i zewnętrznego na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz terenie Palmiarni w Wałbrzychu, które administrowane są przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. w Wałbrzychu.
2. Usługa bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia wykonywane będą zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i warunkami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz z uwzględnieniem zakresu ochrony, procedurami, wytycznymi, regulaminami i Planami ochrony określonymi przez Zamawiającego, jak również z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. ze zmianami oraz Ustawą Kodeks cywilny.
3. Wykonawca uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia na podstawie koncesji numer wydanej w dniu z późniejszymi zmianami wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 2

1. Świadczenie usług bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony obiektów, terenów w tym nasadzeń trwałych i sezonowych, mienia i osób realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej (całodobowej) oraz stałym całodobowym dozorce sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych- przeciwpożarowych.
 - 1.1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy w zakresie:
 - a) **ochrony osób** podejmując działania ochrony mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenach i w obiektach objętych ochroną,
 - b) **dozoru i ochronie mienia** podejmując działania na terenie obu nieruchomości wraz z rzeczami ruchomymi i nieruchomymi wewnątrz i na zewnątrz budynków, nasadzeń trwałych i sezonowych, oznaczającymi działania ochrony zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, takim jak: kradzieże z włamaniem,

napady rabunkowe, sabotaże, akty wandalizmu, zamachy terrorystyczne, a także przeciwdziałające powstawianiu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony;

c) monitoringu przeciwpożarowym poprzez identyfikację zagrożeń pożarowych w budynku Zamku za pomocą systemu przeciwpożarowego SAP i telewizji dozorowej, oraz reagowaniu na sygnały pożarowe;

d) monitoringu wizyjnym terenu wewnętrznego i zewnętrznego obu nieruchomości poprzez obserwację zespołu monitorów oraz podjęcie działań określonych w procedurach wewnętrznych.

2. Wykonawca realizował będzie usługi ochrony w niżej opisany szczegółowy sposób i dla wymienionych poniżej posterunków ochrony:

2.1. Na terenie kompleksy zamkowo-parkowego Książ:

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 1 - OCHRONA ZAMKU	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
2	POSTERUNEK NR 2 - MONITORING PRZECIWPÓŻAROWY	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
3	POSTERUNEK NR 3 - OCHRONA TERENU i BUDYNKÓW PRZEDZAMCZA	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
4	POSTERUNEK NR 4 – OCHRONA MAUZOLEUM i „OGRODU IDY”	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
			OGÓŁEM GODZIN	35 040

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz lokalizacja posterunków:

POSTERUNEK NR 1

Lokalizacja posterunku nr 1 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego „Książ” (dyżurka ochrony).

Posterunek nr 1 ochrona Zamku - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany w portierni na parterze w budynku nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu, wyposażony w monitory systemu monitoringu wizyjnego (monitoring wydzielonych sektorów w budynku Zamku i wydzielone sektory terenu zewnętrznego), centralkę dozorowo - rejestracyjną dla systemu instalacji hydrantowej w Zamku.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca);
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu, obserwacje monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu (Zamku) i w jego otoczeniu zewnętrznym, reagowanie na sygnał alarmu przeciwpożarowego w zakresie przewidzianym w instrukcji przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) przebywania osób niepowołanych na terenie Zamku po godzinach pracy, po zamknięciu tras turystycznych, w dniach wolnych od pracy;
- b) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi po godzinach udostępnienia dla zwiedzających;
- c) kontrolowania pomieszczeń po zakończonym zwiedzaniu lub imprezach, w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia;

- d) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku, w uzasadnionych przypadkach powiadomianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- e) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach powiadomić bezpośredniego przełożonego, koordynatora;
- f) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, sal ciągu turystycznego, sal wykorzystywanych podczas imprez, przegród, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- g) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- h) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- i) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji centrali dozorowo-rejestrującej monitorującej pracę systemu instalacji hydrantowej w Zamku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- j) prowadzenia biura przepustek w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00;
- k) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego na terenie Dziedzińca Honorowego przed budynkiem Zamku;
- l) traktowanie interesantów i turystów odwiedzającym Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych;
- ł) prowadzenie rejestru zewnętrznych rozmów telefonicznych łączonych na zamówienie z portierni – Posterunku nr 1 w Zamku w celu ich rozliczenia;
- m) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator);
- n) obsługa centrali alarmowej, napadowej (SSWiN) znajdującej się w pomieszczeniu dyżurki, monitowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe systemu zabezpieczenia pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 2;
- o) obsługa systemu monitoringu telewizji dozorowej terenów wewnętrznych parkingów hotelowych, tarasów i dróg gospodarczych oraz obsługa rejestratora sieciowego znajdującego się w pomieszczeniu dyżurki, monitowanie, reagowanie poprzez informowanie telefonicznie Posterunku nr 3 lub Recepcję Hotelu Książ;
- p) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu ppoż., systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową;
- r) prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru;
- s) pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 1 są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu.

Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.
4. Oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru w czasie godzin udostępnienia obiektu do zwiedzania.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowicie zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 1 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania powyższych

zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 1 w Zamku ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 2

Lokalizacja posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego Książ, pomieszczenie nr 13.

W czasie pełnienia służby pracownicy zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania działań w sytuacjach zaistnienia alarmu pożarowego i ewakuacji w budynku Zamku oraz podjęcia działań zgodnie z procedurami przewidzianymi w instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie obiektu (dla budynku Zamku);
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (który zapewnia Wykonawca);
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany na parterze w budynku nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu, w pomieszczeniu nr 13 przylegającym do dyżurki ochrony (Posterunek nr 1), wyposażony w monitory systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku nr 1 (Zamek), czujki alarmu przeciwpożarowego zainstalowane we wszystkich pomieszczeniach Zamku, system monitoringu zewnętrznego terenu przedzamcza oraz parku.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy całodobowy, bezpośredni dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych to znaczy wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku Zamku oraz przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań , a w szczególności :

1. Obsługa systemu SAP - elektronicznego systemu przeciwpożarowego (System Alarmu Pożaru), w tym:

- a) obsługa centrali SP z terminalem operatorskim CT (monitorowanie i sterowanie),
- b) znajomości instrukcji przeciwpożarowej dla budynku Zamku, wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
- c) w przypadku wyłączenia strefy, alarmu pożarowego I i II stopnia dokonanie niezwłocznej identyfikacji przyczyny sygnalizowanego alarmu poprzez patrolowanie pomieszczeń w obiekcie,
- d) bezzwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych w razie sygnału pożaru w obiekcie oraz pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego ,
- e) prowadzenie książki raportowej zdarzeń,
- f) dokonywanie cyklicznych kontroli obiektu według harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego i dostosowanego do działań odbywających się na terenie obiektu,
- g) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu ppoż., systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową,

2. Obsługa systemu DSO - aktywnego systemu powiadamiania (Dźwiękowy System Ostrzegawczy), w tym:

- a) wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach instrukcji przeciwpożarowej w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
- b) obsługa stacji mikrofonowej w przypadku alarmu pożarowego, ewakuacji itp.,

3. Obsługa systemu CCTV - systemu telewizji dozorowej ciągów komunikacyjnych i terenu przedzamcza oraz parku i dróg dojazdowych (System Telewizji Dozorowej), w tym:

- a) obsługa konsoli operatorskiej typu CK 4822,
- b) obsługa komputera z oprogramowaniem SISTORE AX oraz bezpośrednio za pomocą rejestratorów,
- c) logowanie do systemu i obsługa historii zdarzeń.
- d) obsługa CCTV systemu telewizji dozorowej zewnętrznej oraz obsługa rejestratora sieciowego IP.

4. Monitorowanie pracy stacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.

5. Informowania o zdarzeniach, alarmach i awariach wszystkich systemów wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru.

6. Monitorowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe system zabezpieczenia (SSWiN) oraz rozbudowanego systemu CCTV telewizji dozorowej dla pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 1.

7. Pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 2 są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu.

Pracownik wykonujący czynności przewidziane dla Posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikiem ochrony zatrudnionym na Posterunku nr 1 w zakresie wynikającym z procedur obowiązujących dla stanowiska monitoringu przeciwpożarowego.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 2 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.

2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.

3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 2 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 2 w Zamku ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 3

Lokalizacja posterunku nr 3: siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, teren przedzamcza obejmujący budynki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (budynki Hotelu Zamku Książ, budynek garażu, trafostacji, budynki hotelowe dzierżawione, budynek dzierżawiony kuźni), wewnętrzne hotelowe parkingi kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA" noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 3 ochrona terenu i budynków przedzamcza – całodobowy, jednoosobowy, zlokalizowany w drewnianej portierni na przedzamczu (na terenie wewnętrznego - górnego parkingu hotelowego), obejmuje swoim zakresem dozоровanie terenu przedzamcza wraz z zabudowaniami (bud. Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 wraz z parkingami wewnętrznymi), oraz pozostałych terenów leżących w granicach murów obronnych (czynna służba patrolowa).

Do podstawowych obowiązków pracowników dozoru oraz patrolujących teren przedzamcza należy kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego, przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań, a w szczególności:

- a) reagowania na niewłaściwe zachowanie osób, w tym palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku (przyjmowanie informacji z monitoringu posterunku nr 1), w uzasadnionych przypadkach powiadamianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- b) informowanie bezzwłocznie o zauważonych awariach, pożarach, włamaniach, kradzieżach lub innych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz inne organy (Policję, Straż Pożarną, pogotowie energetyczne, wodociągowe, itp.), dokonywanie stosownych zapisów w książce służb;
- c) sporządzania pisemnych informacji o zdarzeniach, oraz zgłaszania tych faktów wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- d) w stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie dla mienia lub pracowników Zamawiającego (bądź osób zwiedzających) podjęcie wszelkich możliwych, przewidzianych prawem działań w celu ujęcia lub usunięcia ich z terenu Kompleksu;
- e) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- f) udzielania informacji turystom, interesantom, uczestnikom imprez okazjonalnych, gościom hotelowym w zakresie ruchu turystycznego, godzin zwiedzania Zamku, funkcjonowania biur i instytucji zlokalizowanych na terenie Kompleksu;
- g) patrolowanie terenu przedzamcza oraz budynków, wyjść ewakuacyjnych w budynku nr 4 oraz pomieszczeń piwnicznych (magazyny hotelowe, szatnie);
- h) ścisła współpraca z Recepcją Hotelu Zamku Książ w zakresie ustawiania pojazdów gości hotelowych i ich dozór;
- i) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośredniej z Recepcją Hotelu Zamku Książ oraz Posterunkami nr 1 i 2 w Zamku;
- j) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego, zamykanie bramy wejściowej w budynku nr 2 oraz bramy bocznej po godz. 22:00, otwieranie od 6:00, za wyjątkiem konieczności wpuszczenia lub wypuszczenia gości hotelowych, uczestników imprez zaplanowanych, nocnego zwiedzania, wesel, konferencji, mieszkańców, służb publicznych, ratunkowych, porządkowych i interwencyjnych;
- k) otwieranie i zamykanie „Ośleję” (dolnej) bramy zlokalizowanej przy budynku nr 7a, kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego (w uzasadnionych wypadkach);
- l) kierowanie gości do Hotelu Książ;
- m) w godzinach nocnych patrolowanie terenu wokół budynków, parkingów wewnętrznych hotelowych oraz utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pracownikiem recepcji Hotelu Książ za pomocą środków łączności (telefon, krótkofalówka);
- n) pomoc pracownikowi recepcji Hotelu Książ w rozwiązywaniu trudnych sytuacji z agresywnymi gośćmi hotelowymi i innymi osobami powodujących bezpośrednie zagrożenie. W razie zaistnienia sytuacji wezwanie pomocy – grupy interwencyjnej, Policji;
- o) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą parkingu hotelowego w razie zaistnienia takiej potrzeby w zakresie odrębnie określonym;
- p) bezwzględne utrzymywanie przejezdności wyznaczonych wewnętrznych dróg ewakuacyjnych, przeciwpożarowych, dostawczych;
- r) reagowanie na sygnały alarmowe z Posterunku nr 1 lub nr 2, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych powstałych w pomieszczeniach przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego w budynku Zamku;
- s) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator),
- t) traktowanie interesantów i turystów odwiedzającym Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych,
- u) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 3 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 3 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.

3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 3 na terenie Przedzamcza zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu i pisemnego potwierdzenia jego znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 3 na terenie Przedzamcza jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 4

Lokalizacja posterunku nr 4 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1 , budynek Mauzoleum i „OGRÓD IDY” w parku na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA" noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 4 ochrona Mauzoleum, "Ogrodu Idy" i parku - całodobowy , jednoosobowy, pełniący czynną służbę patrolową, zlokalizowany w drewnianym domku strażnika ustawionym przy budynku Mauzoleum i obejmuje swoim zakresem ochronę budynku Mauzoleum, terenu i mienia, wyposażenia budynku poprzez dokonywanie okresowych obchodów oraz jego otoczenia zewnętrznego (w obrębie zarysu dawnego ogrodzenia) oraz dozorowanie terenu parku w obszarze „OGRODU IDY” wraz z nasadzeniami trwałymi i sezonowymi.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia (budynku, terenu i mienia) - wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie obchodów tego obiektu oraz jego otoczenia zewnętrznego (w obrębie zarysu dawnego ogrodzenia) oraz dozorowanie terenu parku w obszarze „OGRODU IDY” obejmującym rośliny w strefie nasadzeń.

Do obowiązków pracowników ochrony z Posterunku nr 4 należy w szczególności:

- a) kontrolowanie zasadności przebywania osób na terenie Mauzoleum;
- b) otwieranie i zamykanie budynku dla grup zwiedzających z przewodnikiem, kontrola biletów;
- c) kontrolowanie obiektu po zakończonym zwiedzaniu, w tym zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, oraz terenu wokół budynku w obrębie ogrodzenia;
- d) reagowanie na niewłaściwe zachowanie osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony w Zamku z Posterunku nr 1 oraz Posterunkiem nr 2 - monitoringiem wizyjnym;
- e) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie klucza do budynku, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki;
- f) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowie służby i swoich przełożonych. Odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- g) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia pożarowego, oraz powiadamianie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- h) udzielanie informacji turystom i gościom odwiedzającym Mauzoleum oraz „OGRODY IDY”,
- i) odśnieżanie w okresie zimowym alejek i trenu w zarysie dawnego ogrodzenia oraz schodów prowadzących do

- budynku i do Alei Lipowej, posypywanie odśnieżonego terenu i schodów;
- j) ochrona nasadzeń przed kradzieżą i zniszczeniem w strefie „OGRODU IDY” i parku;
- k) kontrola stanu wygrodzeń trwałych i tymczasowych trawników i klombów;
- l) wezwanie grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, kradzieży roślin, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- m) patrolowanie terenu, reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających w obszarze pełnienia czynnej służby patrolowej;
- n) natychmiastowe informowanie wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb i swoich przełożonych o zdarzeniach mających miejsce na terenie parku, odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów;
- o) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośrednio z Posterunkami nr 1 i nr 2 w Zamku;
- p) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 4 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 4 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na teren Mauzoleum oraz dyżurki - stanowiska pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Mauzoleum- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 4 przy Mauzoleum i w Ogrodzie IDY zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 4 przy Mauzoleum i w Ogrodzie Idy zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

2. Na terenie Palmiarni w Wałbrzychu:

P.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 1 - OCHRONA PALMIARNI CAŁODOBOWA	1	01.12.2016r -30.11.2017r.	8760
OGÓŁEM GODZIN				8760

Lokalizacja Posterunku nr 1 w Palmiarni : na terenie obiektu Palmiarni w Wałbrzychu zarządzanej przez Zamawiającego, adres: Wałbrzych 58-306, ul. Wrocławska nr 158.

Posterunek nr 1 w Palmiarni jest posterunkiem całodobowym, jednoosobowym, zlokalizowanym w punkcie sprzedaży biletów wstępu.

Podstawowe obowiązki pracowników ochrony na Posterunku nr 1 to ochrona fizyczna osób i mienia, budynków i budowli, nasadzeń sezonowych i trwałych wewnątrz i na zewnątrz budynków, w tym eksponatów botanicznych, na terenie obiektu Palmiarni w Wałbrzychu.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;

- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, podczas służby patrolowej noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA";
- noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca);
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Podstawowym obowiązkiem pracowników ochrony na Posterunku nr 1 w Palmiarni jest ochrona fizyczna osób i mienia, budynków i budowli, nasadzeń sezonowych i trwałych wewnątrz i na zewnątrz budynków, w tym eksponatów botanicznych, na terenie zespołu Palmiarni w Wałbrzychu.

W szczególności pracownik fizycznej ochrony osób i mienia z Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązany jest do:

- a) systematycznego patrolowania - obchodów obiektów i terenu poprzez obchody;
- b) podczas przebywania na terenie posterunku obserwowania monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu Palmiarni;
- c) kontrolowania stanu nasadzeń wieloletnich i sezonowych w obiektach udostępnianych do zwiedzania oraz na zewnętrznych terenach w celu ustalenia potencjalnego zagrożenia i jego wyeliminowania;
- d) kontrolowania zasadności przebywania osób na terenie zespołu Palmiarni w czasie i po godzinach udostępniania obiektu do zwiedzania oraz w okresie, gdy obiekt nie jest udostępniany do zwiedzania;
- e) kontrolowania poprawności i faktu zamknięcia drzwi do budynków i bram wjazdowych na teren posesji;
- f) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku;
- g) kontrolowania wnoszonych i wnoszonych paczek, pakunków, przedmiotów, roślin mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego;
- i) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie pisemnej ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- j) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, w tym oblodzeń szklarni, ubytków, zniszczenia szyb w szklarniach oraz informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego jak i swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działaniach w książce raportów;
- k) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji stwierdzonego zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, oraz sporządzenia i przedstawienia protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- l) kontroli ruchu osobowego i samochodowego na terenie Palmiarni, w tym otwierania i zamykania bram wjazdowych;
- m) udzielenia wsparcia na wezwanie pracowników ochrony z Posterunku nr 2.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 1 w Palmiarni zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na teren Palmiarni oraz Posterunku - stanowiska pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Palmiarni- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązani są do zapoznania się Planem Ochrony Palmiarni, Regulaminem ochrony i szczegółowym zakresem obowiązków pracowników ochrony, przestrzegania zapisów w nich zawartych oraz pisemnego potwierdzenia oraz znajomości i przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony na Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia osobowego ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności poprzez utworzenie dodatkowego posterunku ochrony fizycznej lub wzmocnienia istniejącego posterunku, na pisemny wniosek Zamawiającego zgłoszony nie później niż na 5 dni przed planowaną zmianą, na podstawie poczynionych z Zamawiającym uzgodnień w tym zakresie. Dodatkowe prace zostaną rozliczone zgodnie z §3 ust. 5.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

5. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

6. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją umowy przestrzegały uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji i zachowały w tajemnicy informacje wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

9. W razie naruszenia postanowienia pkt. 8 Zamawiający może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy także zapewnienie niezwłocznego przyjazdu grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynności przewidzianych prawem w czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu wezwania. Wezwania grupy interwencyjnej dokonuje pracownik Wykonawcy oceniający realne możliwości własnej interwencji w konkretnym zdarzeniu, oceny stopnia zagrożenia dla osób i mienia lub uprawniony pracownik Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów przyjazdu i interwencji takiej grupy.

§ 3

1. Wynagrodzenie umowne ustala się dla **48.800** roboczogodzin na wartość:

netto złotych,

brutto złotych,

(słownie brutto: złotych/100 brutto),

w tym podatek VAT%.

2. Cena jednej roboczogodziny wynosi:

netto złotych,

brutto złotych,

(słownie brutto: złotych/100 groszy brutto),

w tym% podatku VAT.

3. Należności za wykonanie usług ochrony i dozoru w poszczególnych miesiącach regulowane będą z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych, liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.

4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi jako iloczyn określonych w ofercie: ceny za 1 godzinę i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach - posterunkach ochrony i dozoru.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał Zamawiającemu faktury i dokonywał comiesięcznych rozliczeń odrębnie dla:

a) całodobowej ochrony mienia oraz monitorowania systemu przeciwpożarowego w Zamku i na terenie kompleksu zamkowo-parkowego(posterunki nr 1,2,3,4),

b) całodobowej ochrony Palmiarni (posterunek nr 1 w Palmiarni).

c) należności za dodatkowe wzmocnienie osobowe ochrony (odrębnie dla każdego zlecenia w tym zakresie).

6. Określona w ofercie cena za 1 godzinę usługi ochrony osób i mienia objęta niniejszą umową, bez względu na stopień inflacji, nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem VAT (*niepotrzebne skreślić) i posiada nadany numer NIP:
.....
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek przeciwdziałania wszelkim uszczerbkom w mieniu Zamawiającego oraz minimalizowania skutków spowodowanych zaistniałymi zdarzeniami, grożącymi Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, w sposób chroniący interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia i osób. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę do osób trzecich. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody w dozorowanych obiektach oraz na chronionym terenie, wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego Wykonawcy w wysokości 100% powstałej szkody, chyba że udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które nie ponosi odpowiedzialności. Wysokość odszkodowania ustala się wg. cen aktualnych na dzień wyrządzenia szkody.
5. Naprawienie szkody, będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nastąpi na koszt Wykonawcy. Wartość napraw ustala się wg. aktualnych na dzień naprawienia szkody cen usług, niezbędnych do naprawienia wyrządzonej szkody.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 nie wyłączają innych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy – dochodzonych na zasadach ogólnych.
7. Wartość majątku użytkowanego przez Zamawiającego (własnego, dzierżawionego, eksponatów botanicznych, nasadzeń w uprawie szklarniowej i na otwartych terenach) na terenie objętym niniejszym postępowaniem ustalana będzie na podstawie ewidencji księgowej majątku prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przez czas trwania niniejszej umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż stanowiącą równowartość 450.000 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających każdorazową zmianę i przedłużenie w zakresie tego ubezpieczenia.
9. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub z pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą Umową jak za własne.

§ 5

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych obiektach, powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan).

§ 6

1. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, o której mowa w §4 ust. 5 nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. VI Oddział w Wałbrzych Nr 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania zapłaty wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
2. Nie zapłacenie w określonym terminie należności z tytułu powstałej szkody skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia oraz naliczeniem kary umownej na podstawie §15 pkt. 1.3.
3. Należność z tytułu strat w mieniu użytkowanym przez Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający zabezpieczy obiekty poprzez stosowne zamknięcia i oświetlenie, uwzględniając zabytkowy charakter obiektów i terenu oraz techniczne możliwości wykonania takich zabezpieczeń.
2. Klucze od pomieszczeń szczególnego znaczenia będą plombowane i umieszczane w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony w razie konieczności otwarcia wskazanych pomieszczeń. Każde takie wejście należy następnie pisemnie uzasadnić poprzez wpis do książki raportowej obiektu. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji. Pracownik ochrony poprzez wpis do książki potwierdzi, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy i za czyją zgodą.

§ 8

1. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości zapewni pracownikom Wykonawcy minimum warunków socjalnych (stolik, krzesło, szafka, dostęp do wody pitnej) i pomieszczenia ogrzewane okresowo w Zamku i w Palmiarni, drewniane pawilony ustawione w najbliższym otoczeniu Mauzoleum Hochbergów, przy wewnętrznym parkingu hotelowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i zapoznania pracowników ochrony z obowiązującym u Zamawiającego Planem ochrony, regulaminami, procedurami wewnętrznymi oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, zbiorniki ppoż., kotłownie, itp.), oraz egzekwowania obowiązujących planów i procedur.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po podpisaniu umowy, w terminie do 3 dni, zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników imiennie wskazanych w ofercie (załącznik nr 3), w zakresie obsługi systemów CCTV, DSO, SPA. Szkolenie przeprowadzą pracownicy firm specjalistycznych wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.1. Koszty pierwszego szkolenia, o którym mowa w punkcie 3 powyżej (wg. ceny podanej przez firmę/osobę szkolącą) pokrywa Zamawiający a koszty każdego następnego szkolenia pracowników ochrony wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zadania w zakresie monitoringu przeciwpożarowego, niezależnie od powodów wymiany pracowników ochrony, pokrywać będzie Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników i przestrzeganie przez pracowników ochrony przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, w trakcie realizowania przedmiotu umowy. Koordynator zobowiązany będzie do utrzymywania stałego kontaktu np. telefonicznego z Zamawiającym oraz sprawowanie nadzoru z ramienia Wykonawcy nad świadczoną usługą oraz pracownikami ochrony. Koordynator powinien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
6. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
 - a) w zakresie całodobowej ochrony i monitoringu ppoż. na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu -
 - b) w zakresie całodobowej ochrony w Palmiarni -
7. Zamawiający może skontaktować się z uprawnionymi przedstawicielami Wykonawcy
 - a) koordynatorem Wykonawcy - za pośrednictwem numerem telefonu,
 - b) za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej pod numerem telefonu:.....,

c) z grupą interwencyjną Wykonawcy pod numerem telefonu

8. Zmiana osób wymienionych w pkt. 5 i pkt. 6 powyżej, dokonuje się poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby przejmującej obowiązki oraz numeru telefonu kontaktowego.

Zmiana, o której mowa nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie poprawy zabezpieczenia obiektu Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.

2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej / za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5 w § 8 umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w porównaniu do zapisów umowy lub Ogłoszenia o Zamówieniu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 10

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 3** do umowy pn. "Wykaz pracowników ochrony świadczących usługi", a które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej "Pracownikami Świadczącymi Usługi".

2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 3 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.

6. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są w czasie wykonywania przedmiotu umowy do noszenia jednolitej odzieży i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

7. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są do posiadania środków łączności niezbędnych do komunikowania się między poszczególnymi posterunkami ochrony oraz służbami zewnętrznymi. Za wyposażenie Pracowników Świadczących Usługi w środki łączności odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

8. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów ochrony, szczegółowych zakresów czynności dla poszczególnych posterunków ochrony, planu ochrony, oraz przepisów i procedur wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie informacji poufnych o Zamawiającym i przedmiocie umowy przez Pracowników Świadczących Usługi oraz pozostały personel Wykonawcy, pozyskanych podczas realizowania przedmiotu umowy oraz odpowiada za ich działania jak za swoje.

10. W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie), Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.

§ 11

1. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi będzie możliwa w następujących sytuacjach:

1.1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usługi bez konieczności udowadniania Wykonawcy, że usługa świadczona jest w sposób nienależyty;

1.2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami np. zgon pracownika, wypowiedzenie umowy o pracę, przejście na rentę lub emeryturę.

2. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy muszą spełniać warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz postanowieniach Umowy.

3. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o planowanej zmianie, co najmniej na 6 dni robocze przed datą zmiany. Wykonawca uzyskać musi pisemną akceptację kandydatury nowej osoby, która spełniać musi wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz postanowienia Umowy.

4. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonana zgodnie zapisami niniejszego § 11 skutkuje zmianą **Załącznika nr 3** do umowy pn. "Wykaz pracowników ochrony świadczących usługi" i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

§ 12

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje, za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 14 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy oraz wymogami Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, w tym dotyczących pracowników Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy, w tym odnoszących się do pracowników Wykonawcy i informacji poufnych, oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników Świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników Świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy Świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz udziału w pracy komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej firmy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 450.000 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.

2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważność polisy ubezpieczeniowej i dowód opłacenia składki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia OC, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 15

Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana dla jednego lub kilku posterunków lub została wykonana w zmniejszonym niż ustalone wymiarze godzinowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (pięćset złotych brutto) za każdą dobę , odrębnie za każdy posterunek ochrony, którego nienależycie wykonana usługa dotyczy;

1.2. w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług, nie korygowanych mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, wynikającego z zapisów umowy w § 3 ust. 1 i po przeliczeniu na wymiar opłaty miesięcznej.

1.3. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

1.4. w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia odmowy przez Wykonawcę;

1.5. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu 100 zł brutto za każdy dzień stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę oraz liczby osób (pracowników ochrony) w stosunku do których nie dopełniono wymogu zawarcia umowy o pracę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o jakich mowa w ust.1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w której szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności:

1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;

1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

1.4. wystąpienia siły wyższej- rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku realizacji prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) lub terenu czasowo z użytkowania , prowadzących do zmniejszenia ilości posterunków. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zmniejszona zostanie proporcjonalnie do długości okresu wyłączenia wykonywania Usługi - zmniejszenia liczby posterunków ochrony. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 powyżej z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą należnego wynagrodzenia, za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez pracownika ochrony szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, przebywającym na terenie obiektów objętych ochroną,
 - b) wykonywania obowiązków przez pracownika ochrony w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - c) współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim, przebywającym na terenie obiektów objętych ochroną,
 - d) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa naruszenia przez Wykonawcę lub pracowników ochrony innych obowiązków wynikających z umowy,
- d) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.
3. Podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jest także utrata przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi na mocy oświadczenia przekazanego drugiej stronie w formie pisemnej.
5. W wyniku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne za wykonanie czynności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1.1. dane osobowe - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.);
 - 1.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 152,poz. 1503 z późn. zm.);
 - 1.3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, zgodnie z § 10 ust. 3 umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, zwane są dalej "Informacjami Poufnymi".
4. Informacje Poufne mogą być udostępniane wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawniania, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej strony, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie do uprzedzić drugą Stronę o nałożeniu na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy, o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stroną, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Każda ze Stron Umowy ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji

Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§19

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 grudnia 2016r. do dnia 30 listopada 2017r.**, w tym rozpoczęcie całodobowej ochrony i monitoringu rozpocznie się o godzinie 7:00.

§ 20

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 21

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej część są:

1. Ogłoszenie o Zamówieniu.
2. Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 1 do umowy pn. "Wykaz pracowników ochrony świadczących usługi".

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: